
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>9</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.176 de 2025	
Nombre completo del contratista: LYDA CONSTANZA CABALLERO BORRERO	
Documento de identificación: C.C 66.831.136 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Desarrollo de la estrategia de empoderamiento económico con enfoque de género en Santiago de Cali" BP26005430	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/Ene/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados No. 4146.010.26.1.176 – 2025. Se adiciona el valor de cuatro cuotas por la suma de OCHO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE \$ (8.056.000) C/U. Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales especializados hasta el 31 de diciembre de 2025.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO


Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$64.448.000).

Adición: Adición No 1: TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$32.224.000).


Prórroga: Prórroga No 1: Del 01 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$96.672.000	\$ 8.056.000	\$ 64.448.000	\$24.168.000
Información del pago de seguridad social: N/A			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491744484 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1772166842 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 12 de septiembre 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Agosto de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9491744484 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.			
5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor:			
1. Suministrar información en temas relacionados con los proyectos de implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género en Cali, que facilite la elaboración y ejecución del plan de trabajo, las actividades de la ficha e indicadores del proceso asignado, incluyendo acciones específicas de seguimiento, acompañamiento y control.			
a. Suministró información en la reunión virtual realizada con la subsecretaria y el equipo de Cuidarte para articulación con el SENA con el programa de inglés, fortalecer cursos de emprendimiento con la UAESP y temas de ruralidad. Participó en reuniones de coordinación para presentación de acciones de cada línea de trabajo y ejecución de presupuesto, en Lila mujer, laboratorio gastronómico. Programó y desarrolló reuniones de equipo y con diferentes			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

líneas de trabajo de Empoderamiento Económico, emprendimiento, formación para revisión de actividades, planeación y logística. (Ver anexo 1.1)

2. Participar de la logística de eventos periódicos, ofertas de servicios, talleres, campañas para el fortalecimiento, posicionamiento y espacios propios de la misionalidad de la Subsecretaría de Equidad de Género y la transversalización de la Política Pública de la Mujer en Santiago de Cali.


a. Participó acompañando a la Coach quien realizó un taller de Marketing Digital de la comuna 5, con las emprendedoras que participaron en la feria de emprendimiento. Visitó el Centro Comercial Aristi para planeación de eventos para el fortalecimiento de ferias de emprendimientos y de empleabilidad. Participó en reunión con la representante Andrea Ortiz de ACColombia y con contratistas e la SSEG Diana Vargas y Ma Fernanda Toro para identificación de espacios para la realización de eventos. (Ver anexo 21)

3. Brindar soporte en los procesos de identificación y acercamiento a entidades y organismos del gobierno local y/o nacional que permitan la articulación y el cumplimiento con afirmaciones afirmativas a los procesos de la Subsecretaría de Equidad de Género.

a. Brindó soporte en la reunión presencial con representantes de la mesa de víctimas para revisar acciones a desarrollar de acuerdo al auto 092. Realizó acompañamiento Psicosocial en el sector de impacto de bomba en inmediaciones de la Base aérea, donde se atendieron y caracterizaron las personas que habitan en el sector y que resultaron afectadas. (Ver anexo 3.1)

4. Brindar soporte en la gestión de los procesos de intercambio de experiencias y posicionamiento de las buenas prácticas de la Subsecretaría de Equidad de Género y/o el fortalecimiento del proceso de empoderamiento económico de las mujeres de Santiago de Cali.

a. Brindó soporte en reuniones con Juan Camilo Echeverry de planeación para revisión y participación de la metodología ARCO. Reunión de instalación de la Practicante de Trabajo Social y con la docente de la UNIAJC. Participó de reuniones para recibir reporte del balance con la Alianza Strive operado por Fundación Capital, reuniones con estudiantes de Bellas

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Artes que van a realizar sus prácticas educativas y que escogieron la línea de Empoderamiento Económico, además, de identificación de acciones con la líder de la línea de mujer rural. Participó en la jornada de trabajo con el instituto de la mujer de la ciudad de Juárez. (Ver anexo 4.1)

5. Brindar apoyo en el desarrollo de acciones territoriales en zona urbana y rural en el ejercicio de la promoción de la equidad de género y el empoderamiento económico de las mujeres.

a. Brindó acompañamiento en el festival Petronio Álvarez sensibilizando frente a la prevención del acoso y las violencias basadas en género. Apoyó en el alistamiento y participación en las ferias de emprendimiento en la comuna 5 y Feria de emprendimiento y de servicios en la comuna 11. Participó en reunión para planear y revisar posibles participantes de la feria del 20 de septiembre con SDE “Conexiones Mujer Emprende” en la plaza de Caicedo. (Ver anexo 5.1)


6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios asignados de la Subsecretaría de Equidad de Género, que tengan relación con el objeto contractual.

a. Brindó apoyo a la supervisión en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Apoyó en la inducción de la contratista nueva. Participó en reuniones con representantes de la Fundación para el Desarrollo Económico FDE para ejecutar el proyecto de inversión “Fortalecimiento técnico y financiero para el empoderamiento económico de las mujeres en el Distrito de Santiago de Cali”; revisión, ajuste del plan de acción y cronograma con operador y SIDICU. (Ver anexo 6.1)

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- En este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la Subsecretaría de Equidad de Género, que sean asignadas por la supervisión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

a. Realizó las demás actividades asignadas en relación a: visitar a mujer cuidadora Margot Campo quien solicita un apoyo y permiso para su emprendimiento. Participó del Taller teórico práctico de fotografía. Participó del empalme de la Subsecretaria de Equidad de Género con la nueva secretaria de Bienestar Social. Participó en la audiencia pública 2024 realizada por la ARN en el Centro de documentación regional de Cali, Banco de la República. (Ver anexo 8.1)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

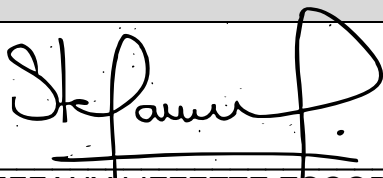
Observaciones al informe técnico: Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive

https://drive.google.com/drive/folders/138Gvlo7TiZJOObJupdYjrz3xVySTVuMk?usp=drive_link

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de septiembre de 2025